# Актуальная

# версия муниципальной программы

# **Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»**

# Утверждена:

# постановление администрации Всеволожского муниципального района от 28.12.2023 № 5282

(в ред. постановлений администрации: от 26.02.2024 № 723, от 16.04.2024 № 1425)

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«**Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2024-2028 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - отдел дорожного хозяйства и благоустройства |
| Участники муниципальной программы | - отдел дорожного хозяйства и благоустройства  - отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  - МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| Цель муниципальной программы | - обеспечение функционирования сетей уличного освещения, текущего и санитарного состояния на территории МО «Город Всеволожск» |
| Задачи муниципальной программы | - поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения;  - обеспечение санитарного состояния территории, объектов и элементов благоустройства МО «Город Всеволожск» |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | - увеличение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения и энергосбережения;  - повышение эстетических качеств и комфортности территории МО «Город Всеволожск»;  - улучшение качества ежедневного обеспечения текущего и санитарного содержания территории муниципального образования «Город Всеволожск» |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | Отраслевой проект «Эффективное обращение  с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по источникам финансирования | финансовое обеспечение муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет – 1 893 273 168,52 руб.  На 2024 год – 434 199 448,52 руб.;  На 2025 год – 350 683 800,00 руб.;  На 2026 год – 362 796 640,00 руб.;  На 2027 год – 372 796 640,00 руб.;  На 2028 год – 372 796 640,00 руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | налоговые расходы не предусмотрены |

**1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы**

Город Всеволожск является административным центром Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

МО «Город Всеволожск» расположено в юго-восточной части Всеволожского района по смежеству с Романовским, Щегловским сельскими, Колтушским, Кузьмоловским, Муринским, Заневским городскими поселениями Всеволожского муниципального района, по границе Ленинградской области с городом Санкт-Петербургом.

Город Всеволожск является пригородом мегаполиса Санкт-Петербург  
и расположен в 22 км к востоку от него.

Всеволожск является главным транспортным узлом Всеволожского района. От автовокзала Всеволожска отправляются [автобусы](http://ru.wikipedia.org/wiki/Автобус) по [Всеволожскому району](http://ru.wikipedia.org/wiki/Волосовский_район_Ленинградской_области) на [Санкт-Петербург](http://ru.wikipedia.org/wiki/Санкт-Петербург). Имеется одноименная железнодорожная станция.

Из микрорайона «Котово поле» от Центрального универсама,   
от ул. Героев, д. 17 и со ст. «Всеволожская» отправляются маршрутные автобусы в Санкт-Петербург. Через город Всеволожск проходят две ветки Ириновского направления Октябрьской железной дороги, соединяющей Санкт-Петербург с отдаленными населенными пунктами района – поселками Невская Дубровка и Ладожское озеро. В черте муниципального образования расположены железнодорожные платформы Ковалево, Бернгардовка, Всеволожская и железнодорожная станция – Мельничный ручей.

**1.1. Текущее состояние территории МО «Город Всеволожск»**

**и основные проблемы в сфере благоустройства**

Содержание территории общего пользования МО «Город Всеволожск» - важнейшая часть развития территории и одна из приоритетных задач органов местного самоуправления.

За последние годы создано и обновлено множество объектов благоустройства, таких как детские игровые и спортивные площадки, контейнерные площадки, пешеходные дорожки и т.п. Данные объекты нуждаются в проведении своевременных мероприятий по их содержанию. Такие объекты нуждаются   
в своевременном текущем ремонте либо восстановлении в целях обеспечения безопасности во время эксплуатации.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы **«**Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства   
и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск» планируется:

- ежегодно осуществлять мероприятия по ручной и механизированной уборке, содержанию незакрепленных территорий города Всеволожска, в т. ч. проведение субботников с привлечением жителей города Всеволожска;

- ежегодно осуществлять мероприятия по участию в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Всеволожск»;

- ежегодно осуществлять мероприятия по текущему ремонту детских игровых площадок;

- ежегодно осуществлять мероприятия по озеленению и цветочному оформлению существующих объектов озеленения: памятников, мемориалов, городских клумб;

- осуществлять праздничное оформление улиц и площадей города Всеволожска в честь празднования Нового года, Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Дня России, Дня города Всеволожска   
и Дня народного единства.

**2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы**

Основным приоритетом реализации данной программы является создание условий для работы и отдыха жителей города, повышение эстетических качеств и комфортности территории МО «Город Всеволожск».

Целями муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»» являются:

1. Обеспечение надежности сетей уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск»;

2. Обеспечение текущего и санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».

Задачами муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»» являются:

1. Поддержание в исправном состоянии существующих сетей   
и оборудования уличного освещения;

2. Обеспечение санитарного состояния территории, объектов   
и элементов благоустройства МО «Город Всеволожск».

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства   
и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»»:

1. Обеспечение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения и энергосбережения.

2. Повышение эстетических качеств и комфортности территории МО «Город Всеволожск».

3. Ежедневное обеспечение текущего и санитарного содержания территории МО «Город Всеволожск».

**3. Структурные элементы муниципальной программы**

Решение задачи муниципальной программы по обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск», обеспечивается:

в рамках отраслевого проекта «Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

в рамках комплекса процессных мероприятий «Надлежащее состояние территории МО «Город Всеволожск»:

- организация мест накопления ТКО (софинансирование);

- организация мест накопления ТКО;

- уборка несанкционированных свалок;

- выявление, эвакуация, хранение, оформление в муниципальную собственность и утилизация брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств;

- предоставление субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- расходы по содержанию города;

- обеспечение деятельности учреждения.

Решение задачи муниципальной программы по поддержанию   
в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, обеспечивается в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение исправного состояния существующих сетей и оборудования уличного освещения»:

- техническое обслуживание уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск»;

- обеспечение функционирования уличного освещения.

**4. Приложения к муниципальной программе**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении № 2   
к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы представлен   
в приложении № 3 к муниципальной программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.

Порядок выявления, эвакуации, хранения, оформления в муниципальную собственность и утилизации брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств на территории МО «Город Всеволожск» представлен   
в приложении № 5 к муниципальной программе.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (МО «Город Всеволожск») представлен в приложении № 6 к муниципальной программе.

*Приложение 1*

*к Муниципальной программе*

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния   
МО «Город Всеволожск» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измер. | | Значение показателей (индикаторов) | | | | | |
| Базовый период (2022 г.)  Фактическое значение | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. |
| Плановое значение | | | | |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Техническое обслуживание уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск». | м | | 298 800,00 | 299 200,00 | 299 600,00 | 299 600,00 | 299 600,00 | 299 600,00 |
| 2. | Уборка несанкционированных свалок. | м3 | | 2 999,00 | 3 110,00 | 3 221,00 | 3 221,00 | 3 221,00 | 3 221,00 |

*Приложение 2*

*к Муниципальной программе*

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Техническое обслуживание уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск», протяженность. | м | ежегодно | Фактическое наблюдение (выездное обследование) | До 01 февраля года, следующего за отчетным периодом | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |  |
| 2. | Уборка несанкционированных свалок, объем. | м3 | ежегодно | Фактическое наблюдение (выездное обследование) | До 01 февраля года, следующего за отчетным периодом | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |  |

*Приложение 3*

*к Муниципальной программе*

План реализации Муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа  «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | 434 199 448,52 | 0,0 | 20 427 600,00 | 413 771 848,52 | 0,0 |
| 2025 | 350 683 800,00 | 0,0 | 0,0 | 350 683 800,00 | 0,0 |
| 2026 | 362 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 362 796 640,00 | 0,0 |
| 2027 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| 2028 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2024-2028** | **1 893 273 168,52** | **0,0** | **20 427 600,00** | **1 872 845 568,52** | **0,0** |
| **Проектная часть** | | | | | | | |
| Отраслевой проект «Эффективное обращение с отходами производства  и потребления на территории Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | 23 480 000,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 3 052 400,00 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2024-2028** | **23 480 000,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Процессная часть** | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий:  «Обеспечение исправного состояния существующих сетей и оборудования уличного освещения» | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | 110 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 110 000 000,00 | 0,0 |
| 2025 | 105 060 000,00 | 0,0 | 0,0 | 105 060 000,00 | 0,0 |
| 2026 | 110 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 110 352 760,00 | 0,0 |
| 2027 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| 2028 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2024-2028** | **566 118 280,0** | **0,0** | **0,0** | **566 118 280,0** | **0,0** |
| Комплекс процессных мероприятий: «Надлежащее состояние территории МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | 300 719 448,52 | 0,0 | 0,0 | 300 719 448,52 | 0,0 |
| 2025 | 245 623 800,00 | 0,0 | 0,0 | 245 623 800,00 | 0,0 |
| 2026 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| 2027 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| 2028 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2024-2028** | **1 303 674 888,52** | **0,0** | **0,0** | **1 303 674 888,52** | **0,0** |

*Приложение 4*

*к Муниципальной программе*

Сводный план реализации Муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства   
и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Ожидаемый результат реализации структурного элемента \* | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
|  | Муниципальная программа  «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 |  | 434 199 448,52 | 0,0 | 20 427 600,00 | 413 771 848,52 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | 350 683 800,00 | 0,0 | 0,0 | 350 683 800,00 | 0,0 |
| 2026 | 362 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 362 796 640,00 | 0,0 |
| 2027 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| 2028 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2022-2026** |  | **1 893 273 168,52** | **0,0** | **20 427 600,00** | **1 872 845 568,52** | **0,0** |
| **Проектная часть** | | | | | | | | | | |
| 1. | Отраслевой проект «Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | х | 23 480 000,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 3 052 400,00 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 10,5 тыс. м3 | 23 480 000,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 3 052 400,00 | 0,0 |
| 2025 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **23 480 000,00** | **0,0** | **20 427 600,00** | **3 052 400,00** | **0,0** |
| **Процессная часть** | | | | | | | | | | |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий:  «Обеспечение исправного состояния существующих сетей и оборудования уличного освещения» | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | х | 110 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 110 000 000,00 | 0,0 | Логвинов С.М.-начальник отдела ЖКХ  Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 | 105 060 000,00 | 0,0 | 0,0 | 105 060 000,00 | 0,0 |
| 2026 | 110 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 110 352 760,00 | 0,0 |
| 2027 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| 2028 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **566 118 280,00** | **0,0** | **0,0** | **566 118 280,00** | **0,0** |
| 2.1 | Техническое обслуживание уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск» | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения не менее 250 км | 15 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 15 000 000,00 | 0,0 | Логвинов С.М.-начальник отдела ЖКХ  Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, не менее 250 км | 15 690 000,00 | 0,0 | 0,0 | 15 690 000,00 | 0,0 |
| 2026 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, не менее 250 км | 16 411 740,00 | 0,0 | 0,0 | 16 411 740,00 | 0,0 |
| 2027 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, не менее 250 км | 16 411 740,00 | 0,0 | 0,0 | 16 411 740,00 | 0,0 |
| 2028 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, не менее 250 км | 16 411 740,00 | 0,0 | 0,0 | 16 411 740,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **79 925 220,00** | **0,0** | **0,0** | **79 925 220,00** | **0,0** | Логвинов С.М.-начальник отдела ЖКХ  Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2.2 | Обеспечение функционирования уличного освещения | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 95 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 95 000 000,00 | 0,0 |
| 2025 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 89 370 000,00 | 0,0 | 0,0 | 89 370 000,00 | 0,0 |
| 2026 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 93 941 020,00 | 0,0 | 0,0 | 93 941 020,00 | 0,0 |
| 2027 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 103 941 020,00 | 0,0 | 0,0 | 103 941 020,00 | 0,0 |
| 2028 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 103 941 020,00 | 0,0 | 0,0 | 103 941 020,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **486 193 060,00** | **0,0** | **0,0** | **486 193 060,00** | **0,0** | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства  Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания»  Логвинов С.М.- начальник отдела ЖКХ |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий: «Надлежащее состояние территории МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 |  | 300 719 448,52 | 0,0 | 0,0 | 300 719 448,52 | 0,0 |
| 2025 | 245 623 800,00 | 0,0 | 0,0 | 245 623 800,00 | 0,0 |
| 2026 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| 2027 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| 2028 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **1 303 674 888,52** | **0,0** | **0,0** | **1 303 674 888,52** | **0,0** |
| 3.1 | Организация мест накопления ТКО (софинансирование) | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2024 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 3.2 | Организация мест накопления ТКО | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2024 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 |
| 2026 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 |
| 2027 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 |
| 2028 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **5 500 000,00** | **0,0** | **0,0** | **5 500 000,00** | **0,0** |
| 3.3 | Уборка несанкционированных свалок | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2024 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 3,5 тыс.м3 | 5 351 952,85 | 0,0 | 0,0 | 5 351 952,85 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 2,0 тыс.м3 | 4 024 590,00 | 0,0 | 0,0 | 4 024 590,00 | 0,0 |
| 2026 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 2,0 тыс. м3 | 4 024 590,00 | 0,0 | 0,0 | 4 024 590,00 | 0,0 |
| 2027 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 2,0 тыс. м3 | 4 024 590,00 | 0,0 | 0,0 | 4 024 590,00 | 0,0 |
| 2028 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 2,0 тыс. м3 | 4 024 590,00 | 0,0 | 0,0 | 4 024 590,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **21 450 312,85** | **0,0** | **0,0** | **21 450 312,85** | **0,0** |
| 3.4 | Выявление, эвакуация, хранение, оформление в муниципальную собственность и утилизация брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2024 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 |
| 2026 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 |
| 2027 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 |
| 2028 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **500 000,00** | **0,0** | **0,0** | **500 000,00** | **0,0** |
| 3.5 | Предоставление субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города; | 2024 | предоставление субсидии УК на 4 (четыре) объекта | 3 800 000,00 | 0,0 | 0,0 | 3 800 000,00 | 0,0 | Логвинов С.М.- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства |
| 2025 | предоставление субсидии УК на 4 (четыре) объекта | 3 974 800,00 | 0,0 | 0,0 | 3 974 800,00 | 0,0 |
| 2026 | предоставление субсидии УК на 5 (пять) объектов | 4 157 640,00 | 0,0 | 0,0 | 4 157 640,00 | 0,0 |
| 2027 | предоставление субсидии УК на 5 (пять) объектов | 4 157 640,00 | 0,0 | 0,0 | 4 157 640,00 | 0,0 |
| 2028 | предоставление субсидии УК на 5 (пять) объектов | 4 157 640,00 | 0,0 | 0,0 | 4 157 640,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **20 247 720,00** | **0,0** | **0,0** | **20 247 720,00** | **0,0** |
| 3.6 | Расходы по содержанию города | МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» (ВМУК) | 2024 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 173 502 151,67 | 0,0 | 0,0 | 173 502 151,67 | 0,0 | Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 122 389 210,00 | 0,0 | 0,0 | 122 389 210,00 | 0,0 |
| 2026 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 124 836 990,00 | 0,0 | 0,0 | 124 836 990,00 | 0,0 |
| 2027 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 124 836 990,00 | 0,0 | 0,0 | 124 836 990,00 | 0,0 |
| 2028 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 124 836 990,00 | 0,0 | 0,0 | 124 836 990,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **670 402 331,67** | **0,0** | **0,0** | **670 402 331,67** | **0,0** |
| 3.7 | Обеспечение деятельности учреждения | МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» (ВМУК) | 2024 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 116 865 344,00 | 0,0 | 0,0 | 116 865 344,00 | 0,0 | Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 114 035 200,00 | 0,0 | 0,0 | 114 035 200,00 | 0,0 |
| 2026 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 118 224 660,00 | 0,0 | 0,0 | 118 224 660,00 | 0,0 |
| 2027 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 118 224 660,00 | 0,0 | 0,0 | 118 224 660,00 | 0,0 |
| 2028 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 118 224 660,00 | 0,0 | 0,0 | 118 224 660,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **585 574  524,00** | **0,0** | **0,0** | **585 574 524,00** | **0,0** |
|  | **Итого по муниципальной программе** |  | **2024-2028** |  | **1 893 273 168,52** | **0,0** | **20 427 600,00** | **1 872 845 568,52** | **0,0** |  |
|  | **Итого по: Отдел жилищно-коммунального хозяйства города** |  | 2024 |  | 113 800 000,00 | 0,0 | 0,0 | 113 800 000,00 | 0,0 | Логвинов С.М.-начальник отдела ЖКХ |
| 2025 |  | 109 034 800,00 | 0,0 | 0,0 | 109 034 800,00 | 0,0 |
| 2026 |  | 114 510 400,00 | 0,0 | 0,0 | 114 510 400,00 | 0,0 |
| 2027 |  | 124 510 400,00 | 0,0 | 0,0 | 124 510 400,00 |  |
| 2028 |  | 124 510 400,00 | 0,0 | 0,0 | 124 510 400,00 | 0,0 |
| **2024-2028** |  | **586 366 000,00** | **0,0** | **0,0** | **586 366 000,00** | **0,0** |  |
|  | **Итого по: Отдел дорожного хозяйства и благоустройства** |  | 2024 |  | 30 031 952,85 | 0,0 | 20 427 600,00 | 9 604 352,85 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 |  | 5 224 590,00 | 0,0 | 0,0 | 5 224 590,00 | 0,0 |
| 2026 |  | 5 224 590,00 | 0,0 | 0,0 | 5 224 590,00 | 0,0 |
| 2027 |  | 5 224 590,00 | 0,0 | 0,0 | 5 224 590,00 | 0,0 |
| 2028 |  | 5 224 590,00 | 0,0 | 0,0 | 5 224 590,00 | 0,0 |
| **2024-2028** |  | **50 930 312,85** | **0,0** | **20 427 600,00** | **30 502 712,85** | **0,0** |
|  | **Итого по: МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания»** |  | 2024 |  | 290 367 495,67 | 0,0 | 0,0 | 290 367 495,67 | 0,0 | Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 |  | 236 424 410,00 | 0,0 | 0,0 | 236 424 410,00 | 0,0 |
| 2026 |  | 243 061 650,00 | 0,0 | 0,0 | 243 061 650,00 | 0,0 |
| 2027 |  | 243 061 650,00 | 0,0 | 0,0 | 243 061 650,00 | 0,0 |
| 2028 |  | 243 061 650,00 | 0,0 | 0,0 | 243 061 650,00 | 0,0 |
| **2024-2028** |  | **1 255 976 855,67** | **0,0** | **0,0** | **1 255 976 855,67** | **0,0** |

*Приложение 5*

*к Муниципальной программе*

**Порядок**

**выявления, эвакуации, хранения, оформления в муниципальную собственность и утилизации брошенных, бесхозяйных   
и разукомплектованных транспортных средств на территории   
МО «Город Всеволожск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ, Федеральными законами от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правилами благоустройства территории МО «Город Всеволожск», утвержденными решением совета депутатов МО Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 46 от 25 июля 2023 (далее - Правила благоустройства), Уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Порядок определяет выявление, учет, перемещение на специально отведенные для хранения стоянки, оформление в муниципальную собственность, утилизацию, брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных транспортных средств (далее - транспортное средство), которые представляют угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, создают помехи дорожному движению, движению специального и иного транспорта, содержанию дорожной сети и дворовых территорий, нарушают архитектурный облик   
г. Всеволожска, препятствуют его благоустройству и озеленению, создают угрозу совершения террористических актов на территории МО «Город Всеволожск» (далее - муниципальное образование).

1.3. Порядок не распространяется на правоотношения, связанные   
с задержанием транспортного средства и запрещением его эксплуатации, предусмотренные статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Источниками информации об автотранспорте, подлежащем эвакуации, являются письменные и устные обращения в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, публикации в средствах массовой информации, иные сведения.

1.5. Перемещение транспортных средств на территорию охраняемой площадки, их хранение, выдача, ведение журнала учета и (или) утилизация осуществляются специализированными организациями.

Выбор специализированных организаций осуществляется администрацией   
в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Расходы на перемещение и утилизацию транспортных средств осуществляются за счет средств собственника транспортного средства.   
В случае отсутствия возможности установить их принадлежность - за счет средств местного бюджета.

1.7. В случае отказа в возмещении стоимости расходов, связанных   
с эвакуацией, хранением и утилизацией транспортного средства собственником транспортного средства, данные расходы взыскиваются   
с собственника в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка

- брошенное транспортное средство - транспортное средство, оставленное собственником (законным представителем собственника)   
с целью отказа от права собственности на него, в том числе не находящееся на учете в органах ГИБДД и Государственного технического надзора (далее - регистрационные органы), имеющее видимые признаки неиспользуемого (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и иным образом разукомплектованное), а также высвободившиеся номерные агрегаты транспортного средства (шасси, кузов). Дополнительными признаками такого транспортного средства являются: наличие состояния, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности, которые устанавливаются нормативно-технической документацией (предельное состояние) транспортного средства, в том числе Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств (постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»), нахождение вне предназначенных для этого местах и с нарушением Правил благоустройства, содержания, обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования, а также если в транспортное средство сбрасываются отходы производства и потребления.

- бесхозяйное транспортное средство - транспортное средство, обладающее признаками брошенного и которое не имеет собственника (законного представителя собственника) или собственник (законный представитель собственника) которого неизвестен и которое признано бесхозяйным в установленном законом порядке.

- разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, находящееся в разукомплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин), сгоревшее транспортное средство, в том числе имеющее признаки брошенного и бесхозяйного, а так же части внешне единого транспортного средства, по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность (отсутствие государственного регистрационного знака, других маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове) и при этом оно своим внешним видом и местом нахождения нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

- собственник транспортного средства - лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или на ином законном основании.

- эвакуация транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения.

- комиссия по выявлению, эвакуации и хранению бесхозяйных, брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Всеволожск» - комиссия, созданная администрацией для решения вопросов, касающихся выявления, учета, эвакуации на стоянки временного хранения, утилизации и оформления   
в муниципальную собственность брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Всеволожск» (далее - комиссия). В работе комиссии по согласованию могут принимать участие представители УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, ОН ДПР Всеволожского района УНДПР ГУ МЧС России по Ленинградской области.

- площадка временного хранения - специально оборудованная   
и охраняемая площадка, предназначенная для хранения перемещенных брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств.

Дополнительным квалификационным признаком для вышеуказанных категорий транспортных средств является имеющийся беспрепятственный доступ в салон автомобиля, под крышку капота и (или) багажник, что, влечет за собой последствия в виде формирования в салоне очага свалки мусора или использования транспортного средства в качестве потенциального объекта для совершения террористического акта.

3. Выявление и учет транспортных средств

3.1. Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на территории муниципального образования и имеющие признаки брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных:

- находящиеся в аварийном или разукомплектованном состоянии, включая сгоревшие;

- имеющие беспрепятственный доступ в салон автомобиля, под крышку капота, крышку багажника;

- являющиеся очагом свалки мусора;

- загромождающие проезды, дворы, либо создающие помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых карманах, на контейнерных и бункерных площадках, на городских коммуникациях, создающие угрозу совершения террористических актов, при этом длительное время находящиеся   
в недвижимом состоянии.

3.2. Основаниями для рассмотрения вопроса об учете транспортных средств являются:

- акты осмотра транспортных средств, составленные по результатам обследования территории (приложение I);

- предписания органов государственного пожарного надзора, правоохранительных органов;

- личные заявления собственников транспортных средств, а также письменные отказы собственников транспортных средств от прав на них;

- заявления граждан, эксплуатационных, коммунальных и дорожных служб;

- установленное отсутствие сведений о собственнике транспортного средства, данные о снятии транспортного средства с учета согласно данным, имеющимся в распоряжении регистрационных органов;

- нахождение транспортного средства (частей транспортного средства) в аварийном состоянии.

3.3. Выявление и учет транспортных средств производится Управлением строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации.

Учет транспортных средств осуществляется в журнале (приложение III) пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации, с указанием краткой информации о транспортном средстве, даты принятия на учет, оснований, даты направления собственнику извещения, даты составления акта с решением об эвакуации ТС, даты перемещения транспортного средства на площадку временного хранения с указанием ее местоположения, даты принятия судом решения о признании имущества бесхозяйным, даты утилизации, а в случае возврата собственнику - даты возврата и личной подписи собственника.

3.4. Сведения о выявленных транспортных средствах (частях транспортных средств) направляются в комиссию для рассмотрения   
и принятия мер в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. При выявлении транспортного средства членами комиссии производится его осмотр, фотографирование, составляется акт осмотра по форме согласно приложению I к настоящему Порядку.

4. Выявление собственников транспортных средств

4.1. После получения сведений о нахождении на территории муниципального образования транспортного средства либо при выявлении транспортного средства и постановки его на учет в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, комиссия размещает уведомление на транспортном средстве о необходимости переместить его в предназначенное для хранения место либо привести в надлежащее состояние и принимаются меры к его идентификации, получению сведений о нахождении в розыске, установлению собственников, адресов регистрации по месту жительства или по месту пребывания (в отношении физических лиц), юридических адресов и адресов места нахождения (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) путем направления запросов в регистрационные органы, взаимодействия с управляющими организациями либо иным доступным способом.

4.2. В случае установления собственника транспортного средства, комиссия направляет ему заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает под личную подпись уведомление, содержащее требование   
в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения извещения выполнить одно из следующих действий:

а) своими силами и за свой счет переместить (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;

б) переместить транспортное средство в предназначенное для его хранения место;

в) написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство.

г) привести в надлежащее состояние транспортное средство.

В уведомлении собственник транспортного средства предупреждается, что транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно ст. 226 Гражданского кодекса РФ.

Форма уведомления установлена приложением № II к настоящему Порядку.

4.3. В случае невозможности выявления собственника транспортного средства после принятия всех необходимых мер, уведомление размещается на транспортном средстве на срок 10 (десять) календарных дней.

Размещение уведомления на транспортном средстве фиксируется на фото с указанием даты размещения.

4.4. Одновременно с направлением собственнику транспортного средства вышеуказанного уведомления, либо его размещением на транспортном средстве, на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: http: vsevreg.ru в разделе «Эвакуация автотранспорта» и в ближайших очередных выпусках периодических печатных изданий - «Всеволожские Вести», «Всеволожск Городская жизнь» и «Всеволожский вестник» публикуется информация о выявлении транспортного средства (с указанием его местонахождения, характеристик   
и фотоизображениями) с обращением к его собственнику о необходимости переместить транспортное средство в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств и намерением администрации переместить транспортное средство в отведенное для его временного хранения место.

4.5. В случае, если в регистрационных органах отсутствует информация о собственнике транспортного средства, его эвакуация производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

5. Эвакуация и хранение транспортных средств

5.1. В случае неисполнения требований собственником транспортного средства в установленный в уведомлении срок, комиссия принимает решение о повторном осмотре и эвакуации транспортного средства.

5.2. Осмотр и эвакуация транспортного средства должны быть начаты не ранее истечения 10 (десяти) календарных дней со дня вручения (размещения) уведомления.

5.3. Информация о принятии решения о перемещении транспортного средства на площадку временного хранения направляется комиссией собственнику транспортного средства заказным письмом с уведомлением по дате и времени осмотра и эвакуации транспортного средства и размещается на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: http: vsevreg.ru в разделе «Эвакуация автотранспорта» и опубликовывается в ближайших очередных выпусках периодических печатных изданий - «Всеволожские Вести», «Всеволожск Городская жизнь» и «Всеволожский вестник».

5.4. О принятом комиссией решении об эвакуации транспортного средства на территорию площадки временного хранения о дате и времени перемещения извещаются регистрационные органы и организация, осуществляющая деятельность по эвакуации транспортных средств.

5.5. В ходе осмотра транспортного средства с обязательным участием представителя ответственной за эвакуацию организации, комиссией составляется акт в трех экземплярах по форме, согласно приложения IV   
к настоящему Порядку, который подписывается присутствующими, проводится фотофиксация.

В случае, если собственник транспортного средства не установлен, либо не явился на осмотр, либо сведений о нем не представилось возможным установить, акт составляется в двух экземплярах.

В случае отсутствия собственника транспортного средства при осмотре либо уклонения его от подписания акта осмотра, в комиссионном акте об этом делается соответствующая запись.

5.6. Осмотренное транспортное средство опечатывается с помощью бумажной печати (полоска бумаги, размером 200 на 50 мм с оттисками печати администрации, необходимым текстом, подписью лица, производившего опечатывание).

Опечатыванию подлежат: капот, багажник, двери кузова или кабины.

Бумажная печать приклеивается таким образом, чтобы при открывании двери (крышки) печать повреждалась.

В случае, если опечатывание невозможно ввиду разукомплектованности транспортного средства, в акте делается соответствующая запись.

5.7. К акту осмотра прилагается:

- схема местоположения транспортного средства;

- документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению собственника транспортного средства;

- уведомление;

- фотоматериалы;

иные документы или их заверенные надлежащим образом копии.

5.8. Один экземпляр акта осмотра (без приложения) вручается собственнику эвакуируемого транспортного средства под личную подпись, либо направляется ему заказным письмом на следующий рабочий день после составления акта.

5.9. На основании акта осмотра транспортное средство подлежит эвакуации на площадку временного хранения до принятия решения судом   
о признании имущества бесхозяйным.

5.10. За сохранность транспортного средства при эвакуации и при осуществлении временного хранения ответственность несут организации, осуществляющие эвакуацию и хранение транспортных средств в том состоянии, которое было указанно в акте.

5.11. В случае эвакуации транспортного средства на площадку временного хранения, комиссия в течение пяти дней с момента эвакуации направляет повторное уведомление заказным письмом собственнику транспортного средства (в случае его отсутствия при осмотре и эвакуации транспортного средства) с указанием местонахождения транспортного средства.

5.12. В случае, если собственник эвакуируемого транспортного средства неизвестен, сведения об эвакуированном транспортном средстве   
и месте его хранения размещаются на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: http: vsevreg.ru в разделе «Эвакуация автотранспорта» и опубликовываются   
в ближайших очередных выпусках периодических печатных изданий - «Всеволожские Вести», «Всеволожск Городская жизнь» и «Всеволожский вестник».

5.13. В случае, если после эвакуации транспортного средства на площадку временного хранения какое-либо лицо заявит претензии на данное транспортное средство, транспортное средство может быть выдано лицу специализированной организацией с территории стоянки при наличии письменного разрешения администрации на выдачу транспортного средства.

6. Выдача транспортных средств

6.1. Транспортное средство возвращается его собственнику (представителю собственника) на основании заявления.

6.2. Разрешение на выдачу транспортного средства выдается в случае:

а) подтверждения лицом законности своего требования, а именно: предъявлены оригиналы или нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности на транспортные средства, основные компоненты транспортных средств (кузов, кабину, раму) или иных документов, подтверждающих право обратившегося лица владеть, пользоваться или распоряжаться транспортным средством (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации, таможенная декларация постановления органов судебно-исполнительного взыскания (судебных приставов, свидетельство о вступлении в право наследования, судебные решения, приказы и постановления, нотариальная копия протокола тиражной комиссии, если автомобиль выигран в лотерею, документы, подписанные органами социальной защиты, о выделении транспортного средства по инвалидности, выписки из акта приема-передачи при объединении и преобразовании юридических лиц, выписки из информативной формы отчетности при разделении, реорганизации юридических лиц, нотариальная доверенность, договор безвозмездного пользования, договор аренды между физическими лицами, договор финансовой аренды (лизинга)).

б) возмещения стоимости расходов, связанных с перемещением, оценкой организаций, осуществляющих эвакуацию и хранение транспортных средств по ценам (тарифам) в соответствии с условиями заключенного   
с администрацией договора (контракта).

6.3. О выдаче транспортного средства делается запись в журнале,   
с указанием даты, времени выдачи транспортного средства, лица, получившего его, с указанием документов, удостоверяющих личность   
и право его владения транспортным средством, с приложением заверенных копий, наличия претензий по сохранности.

Вывоз транспортного средства с площадки временного хранения осуществляется силами и средствами собственника транспортного средства.

7. Оформление транспортных средств в муниципальную собственность

7.1. Транспортные средства поступают в собственность муниципального образования в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса РФ.

7.2. По истечении месяца со дня помещения транспортного средства на площадку временного хранения администрация обращается в суд   
с заявлением о признании права муниципальной собственности на него.

После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на транспортное средство оно включается   
в установленном порядке в реестр муниципального имущества муниципального образования.

7.3. Со дня вступления в силу решения суда о признании признания права муниципальной собственности на транспортное средство за муниципальным образованием, в зависимости от технического состояния транспортного средства, администрацией принимается решение в установленном порядке о дальнейшем использовании, реализации транспортного средства или его утилизации.

7.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-Ф3 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», оценка стоимости транспортного средства производится независимым оценщиком и определяется рыночная стоимость транспортного средства с учетом его технического состояния, комплектности (оценка может быть произведена только после оформления транспортного средства в муниципальную собственность).

Заказчиком работ по оценке транспортных средств, перемещенных на специализированную стоянку, является администрация.

8. Утилизация транспортных средств

8.1. Утилизация транспортных средств проводится специализированной организацией после вступления в законную силу решения суда о признании соответствующего имущества бесхозяйным, о признании права на соответствующее имущество вследствие приобретательной давности либо на основании заявления собственника об отказе от права собственности на транспортное средство.

8.2. Транспортное средство, признанное в установленном гражданским законодательством порядке бесхозяйным и в отношении, которого администрацией принято решение об утилизации, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

8.3. Утилизация транспортных средств осуществляется специализированной организацией на основании договора об оказании услуг по утилизации.

Выбор специализированной организации осуществляется администрацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Транспортное средство, подлежащее утилизации, должно быть снято с регистрационного учета.

*Приложение 6*

*к Муниципальной программе*

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (МО «Город Всеволожск)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск» (далее – Порядок) определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий, полученных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на финансирование работ   
по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск», в рамках реализации муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

**Программа** - муниципальная программа «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск» на 2024-2028 годы»;

**Юридические лица** - товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищные и жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

**Территория, прилегающая к многоквартирному дому** - земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие   
в состав такого дома объекты недвижимого имущества, являющиеся общей собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, границы которого определяются в соответствии с кадастровым паспортом (планом) земельного участка, а также земельные участки, предоставленные муниципальным образованием на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, для объектов благоустройства (площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО), детских площадок и др.);

**Группа домов** - несколько многоквартирных домов, которые   
в соответствии с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости документами расположены на одном земельном участке;

**Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам** - работы по устройству (ремонту) внутридворовых проездов, пешеходных зон, парковок, контейнерных площадок, малых архитектурных форм и уличной мебели, ограждений, детских игровых и спортивных площадок, уличного освещения дворовых территорий;

**Адресный перечень** - перечень многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить   
в соответствующем финансовом году за счет средств субсидии;

**Комиссия** - постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии, состав которой утверждается постановлением администрации;

**Малые архитектурные формы** – урны, скамейки, чаши для цветов, оборудование детских и хозяйственно-бытовых площадок;

**Управление ЖКХ** - управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Субсидии** - средства, выделяемые юридическим лицам на безвозмездной основе на выполнение мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск» за счет бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

**Получатель Субсидии** - юридические лица - (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, прошедшие отбор в порядке, предусмотренном [разделом 2](#Par66) настоящего Порядка;

**Администрация** - администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполняющая полномочия исполнительно-распорядительного органа МО «Город Всеволожск» на основании абзаца третьего части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

**Соглашение** - соглашение о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии: юридическим лицом (товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом и управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии на условиях безвозмездности и может использоваться в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация.

1.5. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья (недвижимости), жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домами на основе результатов конкурсного отбора юридических лиц для выполнения мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

1.6. Критериями отбора управляющих организаций для получения субсидий являются:

- осуществление управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому планируется благоустроить;

- включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов по результатам конкурсного отбора;

- принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения благоустройства территории, прилегающей   
к многоквартирному дому, и о согласии участвовать в долевом финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5 % от стоимости выполненных работ.

1.7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение   
о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется комиссией на основании заявок на участие   
в отборе (далее - заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

2.1.2. Информация о сроках приема заявок размещается на официальном сайте муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области после утверждения муниципальной программой лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Период с даты размещения информации о сроках приема заявок до даты окончания приема заявок должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.1.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ   
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или   
с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или   
не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов   
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.1.4. Для участия в отборе участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1.3 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1

к настоящему Порядку (на фирменном бланке организации).

2.1.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) акт обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копия протокола общего собрания собственников помещений   
в многоквартирном доме с решением:

- о проведении благоустройства территории, прилегающей   
к многоквартирному дому, о выборе перечня работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии   
с абзацем пятым пункта 1.2 настоящего Порядка;

- о согласии собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ, о порядке уплаты взносов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому,   
в соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лиц, которые от имени всех собственников помещений   
в многоквартирном доме уполномочены согласовывать документы, участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты, решать вопросы, связанные с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее - представители собственников).

3) Копия дизайн-проекта и сметной документации, выполненной организацией, имеющей право на выполнение работ по подготовке проектной документации, с положительным заключением негосударственной экспертизы проверенной организации, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, и согласованной с представителями собственников.

4) Копия плана благоустройства, согласованного с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).

5) Копия документа, подтверждающего право управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому планируется благоустроить.

6) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (для юридических лиц).

7) План-график выполнения работ.

2.1.6. Участник отбора вправе подать заявку в отношении каждого многоквартирного дома или группы домов (в случае, если земельный участок сформирован под несколько многоквартирных домов), находящихся

в управлении данного участника отбора, расположенных на земельном участке, состоящем на государственном кадастровом учете и являющемся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением многоквартирных домов (групп домов), включенных   
в перечень домов, признанных аварийными на территории МО «Город Всеволожск», утвержденный постановлением Администрации.

В случае если в составе группы домов, расположенных на одном земельном участке, имеется хотя бы один многоквартирный дом, соответствующий вышеуказанному признаку, данное исключение распространяется на всю группу домов.

2.1.7. Заявка и прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

2.1.8. За правильность определения объема потребности в субсидии, полноту и достоверность представленной информации, указанной в 2.1.3 настоящего Порядка, несет руководитель управляющей организации.

2.1.9. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

2.1.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня прекращения приема заявок рассматривает поступившие заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает решение о включении многоквартирного дома (группы домов) в адресный перечень или решение об отклонении заявки.

2.1.11. Адресный перечень формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам, на соответствующий финансовый год.

2.1.12. В адресном перечне указываются адреса многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить, и размер субсидии по каждому многоквартирному дому (группе домов).

2.1.13. Основания для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным   
в пунктах 1.6, 2.1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении   
о проведении отбора.

- недостаточный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления субсидии бюджетом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2.1.14. Очередность включения многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить, в адресный перечень определяется в соответствии с критериями приоритетности отбора многоквартирных домов (групп домов) согласно приложению 3   
к настоящему Порядку. Первую позицию занимает многоквартирный дом (группа домов), получивший максимальное количество баллов, далее - по убывающей.

2.1.15. В случае если нескольким многоквартирным домам присвоено одинаковое количество баллов, то приоритет получает многоквартирный дом, набравший наибольшее количество баллов по критерию 1. Если по критерию 1 многоквартирным домам также присвоено одинаковое количество баллов, то сравнению подлежит критерий 2, и так далее - до выявления одного многоквартирного дома с наибольшим количеством баллов. При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает многоквартирный дом, заявка на включение которого в перечень многоквартирных домов поступила в Управление ЖКХ раньше.

2.1.16. По результатам рассмотрения заявок участники отбора, осуществляющие управление многоквартирными домами (группами домов), включенными в адресный перечень, признаются прошедшими отбор. Данное решение в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии, оформляется постановлением администрации. В постановлении указываются наименования Получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.1.17. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления Управление ЖКХ уведомляет Получателей Субсидии об утверждении адресного перечня многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить, с указанием объема средств, предусмотренных на проведение работ по благоустройству.

2.1.18. В случае прекращения, расторжения договора управления многоквартирным домом многоквартирный дом подлежит исключению из адресного перечня в течение 10 рабочих дней со дня размещения получателем субсидии соответствующих сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.Условия предоставления субсидии

2.2.1. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии на текущий год по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации. Соглашение заключается на основании представленных Получателем Субсидии следующих документов:

а) справки от Получателя Субсидии, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений   
о прекращении деятельности Получателя Субсидии, а также содержащей сведения о том, что Получатель Субсидии находится (не находится)   
в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя Субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу   
о несостоятельности (банкротстве);

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справки (гарантийного письма), подтверждающей отсутствие   
у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

г) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя Получателя Субсидии;

е) копии учредительных документов, заверенные Получателем Субсидии;

ж) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.2. Получатель Субсидии также направляет в Администрацию план мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - план мероприятий), по форме согласно приложению 4   
к настоящему Порядку, на проверку и согласование.

2.2.3. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным   
в пункте 2.1.3. настоящего Порядка, осуществляется комиссией по отбору юридических лиц для выполнения работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

2.2.4. Размер субсидии определяется по формуле:

С = Ср \* (100 - Дс) / 100,

где:

С - размер субсидии;

Ср - стоимость работ по благоустройству территории, прилегающей

к многоквартирному дому;

Дс - доля собственников помещений в многоквартирном доме   
в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, выраженная в процентах (не менее 5%).

2.2.5. В случае изменения в течение текущего финансового года плана мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и (или) стоимости работ плановый размер выделенной субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Соглашение о предоставлении субсидии   
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.

2.2.6. План мероприятий может быть изменен в течение текущего финансового года:

- в случае изменения адресного перечня;

- в случае изменения стоимости работ по результатам закупок;

- в случае изменения объема и стоимости работ по факту выполненных работ;

- в случае внесения изменений в проектно-сметную документацию по решению собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.2.6. настоящего Порядка, получатель субсидии корректирует план мероприятий и направляет его   
в Администрацию с обоснованием внесенных изменений.

2.2.8. Субсидия предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, для оплаты договоров (соглашений, контрактов и т.д.) на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих  
к многоквартирным домам, включенных в план мероприятий, согласованный с Администрацией.

2.2.9. Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, выполняется получателем субсидии путем привлечения подрядной(ых) организации(ий).

2.2.10. Получатель субсидии обязан:

- осуществлять расчет стоимости работ в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр, и другими действующими нормативными документами по ценообразованию   
и сметному нормированию;

- осуществлять закупки работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласно действующему законодательству;

- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работ

в соответствии с требованиями договора (соглашения, контракта)   
на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам, в том числе за:

соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

соблюдением технологии проведения работ;

качеством применяемых материалов;

своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении строительного контроля;

безопасностью выполнения работ для населения и окружающей среды;

соблюдением сроков выполнения работ;

- организовать приемку выполненных работ с включением в состав рабочей комиссии по приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта (далее - рабочая комиссия) представителей собственников.

2.2.11. Администрация и Получатель Субсидии заключают Соглашение о предоставлении Субсидии, указанное в пункте 2.1.16, по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2.12. Соглашение заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

2.2.13. Администрация устанавливает в Соглашении количественные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии количество благоустроенных/отремонтированных:

- внутридворовых проездов;

- пешеходных зон;

- парковок;

- площадок ТКО;

- ограждений;

- малых архитектурных форм.

2.2.14. Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в плане мероприятий, являющемся приложением к Соглашению.

2.2.15. После подписания Соглашения Получатель Субсидии открывает отдельный банковский счет и направляет в Администрацию:

- уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;

- копия договора (соглашения, контракта) с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей   
к многоквартирному дому, заверенная руководителем получателя субсидии;

2.2.16. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет Получателя Субсидии.

2.2.17. Перечисление субсидии из средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов решения   
о предоставлении субсидии, при выполнении Получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком:

2.2.17.1. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск», необходимо представить:

- заявку на получение Субсидии на официальном бланке;

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с благоустройством территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск»;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- фото- или видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ.

2.2.17.2. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск», помимо документов, указанных в п. 2.2.17.1., необходимо приложить:

- счета-фактуры и платежные поручения, подтверждающие факт оплаты.

2.2.18. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением   
о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и наложением определенных ограничений:

– Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

– Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией   
и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

2.2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования   
в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием   
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации   
о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Требования к предоставлению отчетности**

3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании средств субсидии:

3.1.1. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск», в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении;

- отчет об использовании субсидии, по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему порядку;

3.1.2. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск»:

а) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с благоустройством территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по благоустройству в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территории и т.п.);

б) ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года, не позднее даты, указанной   
в Соглашении:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении;

- отчет об использовании субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения Соглашения до окончания отчетного периода, по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему порядку;

- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий, по форме, указанной в Соглашении;

- копии выписок из лицевого счета.

3.2. Сведения представляются, если они не были представлены ранее или если в них произошли изменения по сравнению с предшествующим отчетным периодом.

3.3. В случае если сведения не изменились по сравнению   
с предшествующим отчетным периодом, то Получатель Субсидии в сроки, установленные для направления соответствующих сведений (отчетов), направляет информационное письмо, в котором указывает, что соответствующие сведения не изменились.

3.4 Получатели субсидии представляют в Администрацию копию акта выполненных работ, подписанного рабочей комиссией, заверенную руководителем получателя субсидии, а также фото- или видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

По факту проверки отделом ЖКХ города Управлением ЖКХ составляется акт, утверждаемый Главным распорядителем.

4.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии, выполнением условий Соглашения, а также возвратом Субсидий в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель Субсидии.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка   
и (или) условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидий, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.5. Субсидия подлежит возврату в случае установления факта или фактов нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии в соответствии   
с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений. Главный распорядитель направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидий (далее - требование) в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.6. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок и в размере, определенный в требовании Главного распорядителя.

4.7. В случае если Получатель Субсидии в добровольном порядке   
не перечислит средства в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Неиспользованный на дату, указанную в Соглашении, остаток Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок, указанный в Соглашении.

4.9. В случае прекращения потребности в средствах субсидии Получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента прекращения потребности, направляет Главному распорядителю уведомление   
о возникновении соответствующего обстоятельства.

4.10. Остаток Субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в указанной субсидии путем перечисления Получателем Субсидии указанных средств   
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.11. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по коду бюджетной классификации, указанному   
в требовании о возврате субсидии, направленному Главным распорядителем в адрес Получателя Субсидии.

4.12. В случае недостижения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности Получатель Субсидии должен вернуть   
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Vвозврата) объем средств, определяемый по формуле:

base_1_329572_32768

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

SUMDi - сумма индексов, отражающих уровень недостижения значения i-го показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии;

n - общее количество значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

4.13. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае недостижения целевых показателей результативности, рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств.

4.14. Получатель Субсидии обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объем средств, указанный   
в [пункте 4.3](#Par29) настоящего Порядка - в срок, указанный в Соглашении.

В случае, если Получатель Субсидии не вернул в установленный срок   
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объем средств, указанный в пункте 4.13. настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 1 к Порядку*

Г лаве администрации

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**на финансовое обеспечение/возмещение**

затрат на выполнение работ по благоустройству

территорий, прилегающих к многоквартирным домам

Прошу включить многоквартирный дом (группу домов), расположенный(ую) по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ввода   
в эксплуатацию, в адресный перечень для выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому (кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с предоставлением субсидии   
в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение (перечислить все представленные документы в соответствии   
с [пунктами](#Par95) 2.2.1 и 2.2.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домах муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с указанием количества листов).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Руководитель

участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

*Приложение № 2 к Порядку*

Акт

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

обследования технического состояния территории,

прилегающей к многоквартирному дому

№ \_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

-представителей участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации)

- представителей собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес)

произвела обследование территории, прилегающей к многоквартирному дому

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате обследования установлено:

- степень разрушения твердого покрытия территории, прилегающей к многоквартирному дому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общей площади твердого покрытия;

- степень подтопления проездов, пешеходных зон, парковок, в период таяния снега   
и дождей: \_\_\_\_\_\_\_% от общей площади проездов, пешеходных зон, парковок,

(дополнительно указать, если поверхностными водами затапливаются участки

возле входных групп многоквартирного дома);

- малые архитектурные формы, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_единиц;

- ограждения, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. м;

- прочее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту прилагаются фотоматериалы, подтверждающие фактическое техническое состояние территории, прилегающей к многоквартирному дому, с указанием адреса   
и даты съемки.

*Приложение № 3 к Порядку*

Критерии приоритетности отбора многоквартирных домов

(групп домов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критерия | Баллы |
| 11. | Величина доли средств собственников помещений  в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей  к многоквартирному дому | 5% | 1 |
| 6% | 2 |
| 7% | 3 |
| 8% | 4 |
| 9% | 5 |
| 10% и более | 6 |
| 22. | Отсутствие или степень износа объекта благоустройства, необходимого для благоустройства многоквартирного жилого дома |  |  |
| 22.1 | Степень износа | более 60% | 1 |
| 22.2. | Отсутствие объекта благоустройства |  | 2 |
| 23. | Техническое состояние территории, прилегающей  к многоквартирному дому: |  |  |
| 23.1. | Степень разрушения твердого покрытия территории, прилегающей к многоквартирному дому (% от общей площади твердого покрытия) | до 20% включительно | 1 |
| от 20% до 40% включительно | 2 |
| от 40% до 60% включительно | 3 |
| более 60% | 4 |
| 23.2. | Степень подтопления проездов, пешеходных зон, парковок, в период таяния снега и дождей (% от общей площади проездов, пешеходных зон, парковок) | до 20% включительно | 1 |
| от 20% до 40% включительно | 2 |
| от 40% до 60% включительно | 3 |
| более 60% | 4 |
| 34 . | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию (в случае, если ввод в эксплуатацию многоквартирного дома осуществлялся отдельными этапами, - после ввода  в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда); в случае, если заявка поступила в отношении группы многоквартирных домов, расположенных на одном земельном участке, оценка данного критерия производится по многоквартирному дому, введенному в эксплуатацию позднее) | от 5 до 10 лет включительно | 1 |
| от 10 до 20 лет включительно | 2 |
| от 20 до 30 лет включительно | 3 |
| более 30 лет | 4 |

*Приложение № 4 к Порядку*

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации Руководитель

по строительству и жилищно- получателя субсидии

коммунальному хозяйству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

План мероприятий

по благоустройству территорий,

прилегающих к многоквартирным домам,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_год

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Виды работ, адрес | Объем работ | | Стоимость работ (руб.) | |
| ед.изм. | количество | всего | в том числе за счет средств бюджета города |
| I. Ремонт внутриквартальных проездов | | | | | |
| 1. |  | кв. м |  |  |  |
| 2. |  | кв. м |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу I | кв. м |  |  |  |
| II. Ремонт пешеходных зон | | | | | |
| 1.. |  | кв. м |  |  |  |
| 2. |  | кв. м |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу II | кв. м |  |  |  |
| III. Ремонт парковок | | | | | |
| 1. |  | кв. м |  |  |  |
| 2. |  | кв. м |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу III | кв. м |  |  |  |
| IV. Ремонт контейнерных площадок | | | | | |
| 1. |  | ед. |  |  |  |
| 2. |  | ед. |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу IV | ед. |  |  |  |
| V. Замена ограждений | | | | | |
| 1. |  | п. м |  |  |  |
| 2. |  | п. м |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу V | п. м |  |  |  |
| VI. Замена малых архитектурных форм | | | | | |
| 1. |  | ед. |  |  |  |
| 2. |  | ед. |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу VI | ед. |  |  |  |
|  | Всего | x | x |  |  |

*Приложение 5 к Порядку*

В администрацию

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Получена субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области   
в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование контрагента, дата и номер соглашения: | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по соглашению: | | |  | |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 20\_\_ г. составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать